

**Indian Institute of Technology Mandi, Mandi (H.P.)-175001**

**दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल / Travelling Allowance Bill for Tour**

**भाग-क(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरने के लिए)**

**Part-A (to be filled up by Government Servant)**

1. नाम/Name: \_\_\_\_\_
2. पद/Designation : \_\_\_\_\_
3. वेतन/Pay: \_\_\_\_\_
4. कर्मचारी संख्या/Employee no. \_\_\_\_\_
5. बैंक लेखा संख्या/Bank Account no. \_\_\_\_\_

[illegible]

**6. यात्रा का साधन/Mode of journey:-वायुयान/रेल/बस/कार- Air/Rail/Bus/Car**

- (क) कार्यालय द्वारा टिकट का प्रबन्ध/Ticket arranged by office ☐ हाँ/Yes ☐ नहीं /No
- (ख) स्वयं टिकट का प्रबन्ध/Ticket arranged by self ☐ हाँ/Yes ☐ नहीं /No

7. यदि निःशुल्क आवास /या खाने का प्रबन्ध किया गया है | / Whether free board and/or lodging provided.
- (क) केवल आवास/Board only.
- (ख) केवल खाना/Lodging only.
- (ग) आवास व खाना/Board and lodging.

8. ऐसे मामलों में जहां उच्च दर पर होटल/अन्य प्रतिष्ठानों में जहां आवास और/या खाने की सुनिश्चित दरों पर व्यवस्था है यदि दैनिक भत्ते का दावा किया जा रहा हो तो होटल की रसीदों आदि सहित ब्यौरा प्रस्तुत किया जाए |

Particulars to be furnished along with hotel receipts etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/other establishments providing board and/or a lodging at schedule tariffs:-

| आवास की अवधि<br>Period of Stay |          | होटल का नाम/अन्य प्रतिष्ठान<br>Name of Hotel/Others Eslt. | ठहरने का दैनिक किराया(₹)<br>Daily rate of lodging charged (₹) | अदा की गई कुल राशि (₹)<br>Total amount paid (₹) |
|--------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| से<br>From                     | तक<br>To |                                                           |                                                               |                                                 |
|                                |          |                                                           |                                                               |                                                 |
|                                |          |                                                           |                                                               |                                                 |
|                                |          |                                                           |                                                               |                                                 |
|                                |          |                                                           |                                                               |                                                 |
|                                |          |                                                           |                                                               |                                                 |
|                                |          |                                                           |                                                               |                                                 |

9. यात्रा हेतु आहरित आग्रिम (यदि हों)/ Amount of T.A. advance, if any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना सत्य है | / Certified that the information as given above is true.

नियंत्रणकर्ता अधिकारी/Controlling Officer

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

Signature of the Govt. Servant

दिनांक/Date:-\_\_\_\_\_

| लेखा परीक्षा/AUDIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | लेखा/ACCOUNTS                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(क) यात्रा भत्ते के लिए आग्रिम यदि आहरित किया है तो वाउचर संख्या_____दिनांक_____राशि(₹)_____</p> <p>Less amount of T.A. advance if any drawn vide Voucher No._____date_____(₹)_____</p> <p>(ख) पूर्व लेखा परीक्षा की गई ₹.....</p> <p>Pre-audited for ₹.....</p> <p>(ग) वित्तीय वर्ष .....</p> <p>Financial Year .....</p> | <p>अदायगी के लिए पारित ₹.....</p> <p>Passed for payment ₹.....</p> <p>बैंक लेखा सं. जिसमें स्थानान्तरित.....</p> <p>Transferred in the bank a/c on.....</p> <p>चैक सं. व दिनांक.....</p> <p>Cheque no.&amp; date;.....</p> <p>(यदि चैक द्वारा भुगतान किया/if paid by cheque)</p> |
| <p>सहायक कुल सचिव (लेखा परीक्षा व लेखा)</p> <p>AR (Audit &amp; Accounts)</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>वित्त व लेखा अधिकारी/कुल सचिव</p> <p>F&amp;AO/ Registrar</p>                                                                                                                                                                                                                  |